



Departament Rozwoju Regionalnego
RR-V.041.4.11.2014.DB

Rzeszów, 2014-08-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

II. **Nazwa zadania:** Dostawa zestawów pętli indukcyjnych.

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. rodzaj zamówienia: dostawa*, usługa*, ~~robotą budowlaną*~~,
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***:
 - a) dostarczenie sześciu przenośnych zestawów pętli indukcyjnych dla niedosłyszących wraz z niezbędnymi akcesoriami (w tym oznakowanie) pozwalającymi na ich skuteczne użycie w punktach obsługi indywidualnej,
 - b) sprawdzenie urządzeń przenośnych i ich skalibrowanie pod względem spełniania normy IEC 60118-4:2006 (PN EN 60118-4:2007),
 - c) przeprowadzenie godzinnego szkolenia dla pracowników w zakresie działania, instalacji i obsługi pętli indukcyjnej wraz z demonstracją jej działania,
 - d) minimum dwuletnia gwarancja. Do oferty należy załączyć opis zgłaszania awarii wraz z danymi firmy świadczącej usługi gwarancyjne.

IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

- cena: 100%

V. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto dostawy będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji.**

VII. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres lpi.przemysl@podkarpackie.pl, fakultatywnie drogą pocztową, faxem (17 747-64-27), osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VIII. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 20.08.2014 r. do godz 10.⁰⁰ w formie elektronicznej na adres lpi.przemysl@podkarpackie.pl, fakultatywnie drogą pocztową, faxem (17 747-64-27), osobiście w siedzibie Zamawiającego: al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia: 20 sierpnia 2014 r. do godz. 10:⁰⁰**. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, nazwa projektu: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer umowy DIP/DBG-II/POPT/53/14 z dnia 11 kwietnia 2014 roku”.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt Umowy

* niepotrzebne skreślić